SMGアクセア貸し会議室　キャンセル申請書

キャンセルポリシーを一読したうえで、下記内容の通りキャンセルを申請します。
太枠内を記入。 ※「返金先口座情報」は対象となる場合のみ記入。

記入日	年　　月　　日		
申込者 （法人or団体名）		申込担当者	㊞

利用日時	
利用会場	

キャンセル料金	円（税込） ＜内訳＞税抜合計:　　円 ・ 消費税額（10%）　　円
キャンセル料金の支払い	☐ **利用料金をまだ支払っていない** 「キャンセル料金」を下記SMG指定口座に振り込みます。

支払期日	月　　日まで ※該当日が土日祝の場合は直前の平日
支払先口座	関西みらい銀行 堀江支店 普通 0088187 ｶ) ｴｽｴﾑｼﾞｰ
振込手数料	手数料は申込者負担

☐ **利用料金を支払い済**
下記「返金額」の返金を希望します。※返金は本申請の受理後1週間以内となります。

①支払い済の金額	円（税込）
②キャンセル料金	▲　　円（税込）

返金額 （①-②）	円（税込）		
	返金先口座	銀行名	
		支店名	
		口座種類	普通 / 当座 （いずれかに○をつけて下さい）
		口座番号	
		口座名義	
振込手数料	手数料は申込者負担		

キャンセル理由	該当項目にチェックをしていただき、詳細を選択、または記入下さい。 ☐ **開催が中止になった** （ 参加定員割れ / 講師欠席など開催側の都合 / 天候不良 / 交通機関 / その他 ） ☐ **開催が延期になった** （ 次回開催 ⇒　　月　　日 / 開催日は未定だが改めて会場は押さえたいと考えている ） ☐ **その他** （　　）

SMGが押印済みの本受領書を返送した時点で正式なキャンセルが確定します。

◎本用紙を「FAX」または「メール」にて下記へご送付下さい。

■株式会社SMG　TEL:06-6556-6462 / FAX:06-6538-4315 / E-mail:kaigi@s-mg.co.jp

※請求書は原則発行しておりません。本申込書を請求書の代わりとしてご利用下さい。
※領収書は原則発行しておりません。各金融機関発行の振込明細票を領収書の代わりとしてご利用下さい。
※「申込者」欄記載の名義でお振込み下さい。別名義でお振込みの場合は必ず事前にSMGまでご連絡下さい。

（受領書/SMG記入）

上記の申請内容を確認し、キャンセルを受付ました。　　年　　月　　日

担当者	提携先	入金日	返金日
		（　/　）	（　/　）
備考		入W	返W
		（　/　）	（　/　）

〒550-0014
大阪市西区北堀江1-6-2　サンワールドビル11F
株式会社SMG
登録番号:T1120001128232　㊞