

SMGアクセア貸し会議室 利用申込書 兼 受付確認書

form

■別紙「利用規約」を承諾の上、下記の通り申込みます。

ご記入日: 年 月 日 ※ 太枠内は必ずご記入下さい。不明な点はお問い合わせ下さい。

①	年月日	年 月 日 (曜日) ※1日程につき1枚ご記入下さい				
	② 時間	入室時間	イベント開始		イベント終了	退室時間
		時 分	時 分	~	時 分	時 分
	③ 利用会場	ご注意 ・「入室」「退室」に記載された時間範囲外のご利用は不可です。正確な入室退室時間を記入ください。当日の延長も不可です。 ・記載の「入室時間」から遅れる場合は、わかり次第必ず弊社までご連絡ください。				
④ 案内板	会場ビル名 (エリア名 + 会場ビル名 + 会場名) 例: 四ツ橋・近商ビル 6A 作成 <input type="checkbox"/> 要作成 (以下に詳細を記載ください) <input type="checkbox"/> 不要 タイトル※30文字程度 案内版の時間表記 <input type="checkbox"/> ②記載のイベント開始・終了時間を記載 <input type="checkbox"/> 案内板にイベント時間記載は不要					

⑤	申込者	(法人 or 団体名)		申込担当者	(印)
	住所	〒			
	TEL			FAX	
	携帯			E-mail	
	当日連絡担当者	担当者名			担当者携帯

⑥	利用人数	人数	会場形式	<input type="checkbox"/> スクール形式 <input type="checkbox"/> その他形式	詳細	金額 (税込で記載)
	⑦ [荷物]	荷物	事前	事前	入退室の会場費合計料金	円
		預かり/返送サービス	事前荷物の到着日	月 日 午前指定	有料備品	円
	⑧ 室内飲食	あり (<input type="checkbox"/> 手配済 <input type="checkbox"/> 検計中) <input type="checkbox"/> なし	ケータリングは弊社にてご予算に合ったものをご提供可能です。お気軽にお問い合わせ下さい。		有料サービス	円
⑨ 利用頻度	<input type="checkbox"/> はじめてSMG貸し会議室を利用します。 <input type="checkbox"/> 以前もSMG貸し会議室を利用しました。	⑩ 備考		WEBサイトにて各会場の無料備品をご確認の上、必要な有償備品/サービスを記載下さい	合計 (税込)	円

本用紙を弊社へご送付頂いた時点で「正式申込」となります。

以後、キャンセル及びご利用内容変更の際にはキャンセル料金が発生しますのでご注意ください。

「FAX」or「メール」にて本用紙をご送付下さい。

Fax: 06-6538-4315 / Mail: kaigi@s-mg.co.jp / Tel: 06-6556-6462

お支払いについて

利用日の3営業日前迄に銀行振込にてお支払い下さい。

<振込先>みずほ銀行 四ツ橋支店 普通 1113739 か) SMG 宛

※請求書・領収書は原則として発行しておりません。各金融機関発行の振込明細票が領収書扱いとなります。

※「申込者」欄記載の名義でお振込み下さい。別名義でのお振込みの場合は必ず事前にSMGまでご連絡下さい。

※SMG記入欄

お支払い期日	年	/	月	/	日
	※ 利用日の3営業日前迄				
「申込者」欄記載の名義でお振込み下さい					

SMG記入欄	確認	確認W	提携先	入金日	入W
	上記の通り予約を受付しました	担当名	担当名	担当名	担当名
	年 担当名 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> フォーム	日付	日付	入金日	日付
	/	/	/	/	/

備考	<input type="checkbox"/> セ
	<input type="checkbox"/> リ