

## SMGアクセア貸し会議室 オプションサービス 申込書

■別紙の「利用規約」を承諾の上、下記の通り申込みます。

利用内容	利用日	年 月 日 ( )		
	申込者 (法人or団体名)		担当者	印

■ご利用される備品にチェックを入れた上で、利用数、料金をご記入下さい。

	備品名	利用数	利用料金 ※会場によって異なります	円	小計	円
① 備品	<input type="checkbox"/> プロジェクター			円		円
	<input type="checkbox"/> スクリーン			円		円
	<input type="checkbox"/> ホワイトボード			円		円
	<input type="checkbox"/> マイク・スピーカーセット (有線)			円		円
	<input type="checkbox"/> マイク・スピーカーセット (無線)			円		円
	<input type="checkbox"/> その他( )			円		円
	<input type="checkbox"/> その他( )			円		円
	<input type="checkbox"/> その他( )			円		円

※利用状況によってご利用頂けない場合や、外部レンタルの為、別料金になる場合がございます。

①合計 ※弊社記入	円(税込)
--------------	-------

	内容	個数/人数	単価	円	小計	円
② お弁当・ ケータリング	<input type="checkbox"/> お弁当 (商品名: )			円		円
	<input type="checkbox"/> お弁当 (商品名: )			円		円
	<input type="checkbox"/> 飲み物 (商品名: )			円		円
	<input type="checkbox"/> ケータリング			円		円
	<input type="checkbox"/> 飲み放題 (原則1.5h制) ↳ アルコール類 <input type="checkbox"/> 要 / <input type="checkbox"/> 不要			円		円
	<input type="checkbox"/> その他( )			円		円
	<input type="checkbox"/> その他( )			円		円
	配達時間 (利用時間内)	時		分頃		
備考・ご要望						

<ご利用の流れ>

- ①メニューのご希望等をすり合わせをさせて頂き、大まかな個数等をヒアリングさせて頂きます。
- ②ご利用日程の5日前までに、最終のご利用人数や個数等を確定してご連絡を頂きます。
- ③ご利用料金は、会場料金と合わせ、ご利用の3日前までにお支払い下さい。

②合計 ※弊社記入	円(税込)
--------------	-------

	内容	個数/人数	単価	円	小計	円
③ 懇親会	<input type="checkbox"/> 懇親会			円		円
	<input type="checkbox"/> 飲み放題 (原則1.5h制) ↳ アルコール類 <input type="checkbox"/> 要 / <input type="checkbox"/> 不要			円		円
	<input type="checkbox"/> その他( )			円		円
	入店時間	時		分頃		
備考・ご要望						

<ご利用の流れ>

- ①メニューのご希望等をすり合わせをさせて頂き、大まかな個数等をヒアリングさせて頂きます。
- ②ご利用日程の5日前までに、最終のご利用人数や個数等を確定してご連絡を頂きます。
- ③ご利用料金は、会場料金と合わせ、ご利用の3日前までにお支払い下さい。

③合計 ※弊社記入	円(税込)
--------------	-------

■弊社記入欄

確認欄	申込	入金	①~③ 合計 ※弊社記入	
	印 ( / )	印 ( / )		円(税込)

◎お申込みの際は、本用紙を「FAX」または「メール」にて下記へご送付下さい。

■株式会社SMG TEL:06-6556-6462 / FAX:06-6538-4315 / E-mail:kaigi@s-mg.co.jp

本用紙を弊社へご送付頂いた時点で「正式申込」となります。

以後、キャンセル及びご利用内容変更の際にはキャンセル料金が発生しますのでご注意ください。