

# 四ツ橋・サンワールドビル【荷物預かりルール】

## 〔荷物〕預かり/返送サービスについて

- ・利用料 **500円** (税抜)
- ・荷物は片道各 **5個** まで。総数10個まで。
- ・正確な荷物個数を本申込書に必ず記載下さい。
- ・片道6個以上は要相談。まずは事前に弊社までお問い合わせ下さい。

[1個あたりの外寸]  
**横幅・奥行き・高さ**  
**3辺の合計が120cm以下**



## ご注意ください。

当サービスは、お荷物を弊社保管場所で事前にお預かり、または事後の荷物返送に対応するもので、弊社からお客様へ以下対応は行っておりませんのでご了承下さい。

- ・配達状況の確認連絡
- ・到着連絡 / 返送完了連絡
- ・本申込時記載数からの到着個数の余剰 / 不足連絡

## 事前荷物預かりサービス

①	送料	お客様負担
②	伝票について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>発送伝票(元払)</b>はお客様にてご用意、記入下さい。</li> <li>※下記「送付先住所」の項目を必ずご記入下さい。</li> </ul>
③	伝票:送付先住所 ※必須	〒: 550-0014 住所: 大阪市西区北堀江1-6-2 サンワールドビル11F 氏名: 株式会社SMG TEL: 06-6556-6462 品名欄: <b>「利用日」「会場名」「申込者名」を必ず記入下さい。</b> 指定: <b>下記「到着日時」を参照下さい。</b>
④	受取可能日	利用日3日前～前日(平日のみ)とし、かつ午前指定でお願いします。 <b>土・日・祝 指定は原則対応できかねます。</b>
⑤	事前荷物の 当日受渡し方法	当日のお客様入室時間までに利用会場に搬入しておきます。
⑥	事前荷物預かり サービス対応窓口	サービスに関してのご相談・ご質問は以下までご連絡下さい。 <b>SMG貸し会議室 06-6556-6462</b> [対応時間] 10～18時
⑦	ご注意	荷物に貴重品を入れないで下さい。弊社は一切の責任を負いかねます。

## 事後荷物返送サービス

⑧	送料	お客様負担
⑨	伝票について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>発送伝票(着払)</b>はお客様にてご用意、記入下さい。</li> </ul>
⑩	事後返送荷物のお預かり手順	下記準備が完了しましたら、退室時に必ず下記対応をお願いします。 <b>退室時、SMGまで準備完了連絡を下さい。 06-6556-6462 または 06-6538-4329</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>・梱包済み</li> <li>・返送伝票(着払)の記入済み</li> <li>・利用会場内の返送荷物置き場所へ設置完了</li> </ul> <b>・返送荷物置き場所に設置している「発送依頼書」に必要事項記入の上、荷物に添えて下さい。</b> なお荷物発送はお預かり日の翌営業日(土日祝は除きます)とさせていただきます。
⑪	事後返送荷物の 置き場所	会場内指定の「荷物保管場所」に準備完了の荷物を置いて下さい。 ※会場レイアウト図を参照ください。
⑫	事後返送荷物 サービス対応窓口	サービスに関してのご相談・ご質問は以下までご連絡下さい。 <b>SMG貸し会議室 06-6556-6462</b> [対応時間] 10～18時
⑬	ご注意	荷物に貴重品を入れないで下さい。弊社は一切の責任を負いかねます。